中国矿业大学

中国矿业大学研究生结业生毕业申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | （原）学号 |  |
| 学院 | |  | 导师 |  |
| 专业代码 | |  | 专业名称 |  |
| 联系方式 | |  | 结业证书编号 |  |
| **申请毕业证** | | | | |
| **申请理由:**  是否同时申请学位（请勾选）：□**申请学位 □不申请学位**  申请人签字： 日期： 年 月 日 | | | | |
| 申请毕业时间 | | 年 月 | | |
| **导师意见:**  导师签字：  日期： 年 月 日 | | | | |
| **二级培养单位意见:**  审核人（研究生秘书）签字： 负责人（分管副院长）签字：  日期： 年 月 日  （公章） | | | | |
| **研究生院意见:**  负责人签字： 日期： 年 月 日 | | | | |
| 备注 | **1.申请时间为每年2月-4月、9月-10月，其他时间及节假日不予受理。**  **2.结业证申请换发毕业证必须同时表明是否同时申请学位。申请有效期为当学期，过期需重新申请。**  **3.研究生院受理地点：南湖校区行健楼A412，联系电话：83590335。**  **4.学位论文送审时间需遵从研究生院安排。**  **5.本表一式两份，研究生院审核通过后，学院、研究生院各留存一份。** | | | |