附件3

**管理学院开学后疫情结束前教学实验室使用管理方案**

**（讨论稿）**

窗体顶端

根据学校《关于进一步做好2019-2020学年春季学期本科教学工作的方案》和《关于加强疫情防控期间实验室管理工作的通知》的精神，结合国家卫生健康委《医疗机构内新型冠状病毒感染预防与控制技术指南（第一版）》、《新型冠状病毒感染的肺炎防护中常见医用防护用品使用范围指引（试行》的要求执行。特制定《管理学院开学后疫情结束前教学实验室使用管理方案（讨论稿）》。

1. 开学后疫情结束前实验室使用要严格落实各项疫情防控措施，依法保障教师、工作人员、学生的合法权益。学院疫情领导小组要加强对教学实验室防疫工作的指导和监督，建立学生、职工、教师情况摸排及健康管理群防群治信息1个共享平台，强化疫情防控物资保障，坚决防止聚集性感染。
2. 强化实验室门禁制度、强化日常实验环境消杀、强化公共空间管理、强化联防联控等4项责任。织密学院防控网，增强防控意识，形成人人尽责、共克时艰的良好氛围。
3. 如实填报进入实验室所有人员健康状况；做好自身防护，自觉佩戴口罩；尽量减少在学院楼内公共区域停留。禁止使用实验室内空调，加强室内通风管理。做好实验教学开始前的接触设备、桌椅等实验物品的消杀工作。
4. 我院绝大多数实验课程均能实现网络实验教学，建议能够使用网络环境的课程实验按学校网课要求，进行网络教学、实验和答疑。
5. 确实需要使用教学实验室的，不论使用基础实验室、专业实验室还是开放实验室，都必须填写教学实验室使用申请，每次实验进入实验室人数不能超过15人。申请经审批满足疫情防控要求后，才可以进入系统，安排实验课程。对于未经审批的实验课程，实验中心按规定不能安排进入系统实验。
6. 开学后疫情结束前，学院目前采购的数据资源，经实验中心与各供应商沟通，均开放访问权限，毕业生查询数字据资料，不必进入管理学院大楼和实验室。取消教学实验室开放和学生自主实验。

**管理学院**

**2020年3月4日**